Fundación Social Castillo San Lucas
Huellas y Talentos

Carrera 10F Este # 20-96 sur Teléfono 8170040

ACTA: SOCIALIZACION COLABORADORES Y COLABORADORAS

FECHA: 17 DE ABRIL 2026

NOMBRE DEL ACTA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE DESEMPEÑO

OBJETIVO: Dar a conocer a los colaboradores y colaboradoras el rendimiento para mejorar tanto el desempeño individual como el de todo el talento humano en su conjunto. La evaluación busca identificar fortalezas y áreas de mejora, proporcionar retroalimentación constructiva, y ayudar a los colaboradores a crecer profesionalmente mientras contribuyen a los objetivos del jardin infantil.

ALCANCE: Dar a conocer el desempeño, las competencias, habilidades, conocimientos, y el cumplimiento de objetivos, que deben tener los colaboradores y colaboradoras del jardin huellas y talentos.

PROCEDIMIENTO: El día 17 de Abril a las 7:30 am la responsable del servicio Arelis Sáenz realiza el seguimiento y evaluación de desempeño de los colaboradores y colaboradoras (profesionales en atención a la primera infancia, auxiliares de atención a la primera infancia, Auxiliar administrativa, auxiliares de servicios generales, manipuladores de alimentos) a traves de un link el cual tiene las diferentes preguntas como:

- COMPETENCIAS DE COMUNICACIÓN
- COMPETENCIAS TRABAJO EN EQUIPO
- RESOLUCION DE CONFLICTOS
- MEJORA CONTINUA
- ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACION DEL TIEMPO
- ENFOQUE EN LA ATENCION
- OBJETIVO CONTRA ACTUAL

Powered by CamScanner

fundación social
castillo san lucas

Fundación Social Castillo San Lucas
Huellas y Talentos

Carrera 10F Este # 20-96 sur Teléfono 8170040

EVALUACION DE DESEMPEÑO

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE TALENTO HUMANO
OBJETIVO: Desarrollar procesos de la gestión de recursos humanos, midiendo el desempeño, e identificando necesidades de desarrollo, con la finalidad de reconocer las fortalezas y oportunidades de mejora.

* Indica que la pregunta es obligatoria

1. FECHA DE APLICACIÓN *

Ejemplo: 7 de enero de 2019

2. NOMBRES COMPLETOS *

3. SELECCIONE SU CARGO *

Marca solo un óvalo

- RESPONSABLE DEL SERVICIO
- AUXILIAR ADMINISTRATIVO
- AXILIAR PEDAGOGICA
- PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES
- MANIPULADOR DE ALIMENTOS
- PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA

4. COMPETENCIA DE COMUNICACIÓN *

Selecciona todas las opciones que correspondan

- Comparte información de manera efectiva y asertiva
- Escucha activamente y es receptivo a las opiniones de los demás
- Presta atención en las conversaciones
- Se comunica de manera escrita con claridad
- Expresa sus ideas con claridad y respeto a la otra persona
- Fomenta el diálogo de manera abierta y directa

5. COMPETENCIA TRABAJO EN EQUIPO *

Selecciona todas las opciones que correspondan

- Se desempeña como un miembro activo del equipo.
- Inspira, motiva y guía al equipo para el logro de las metas.
- Comparte su conocimiento, habilidades y experiencia.
- Comparte el reconocimiento de logros con el resto del equipo.

6. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS *

Selecciona todas las opciones que correspondan

- Recauda información de diferentes fuentes antes de tomar una decisión.
- Se enfoca en los asuntos clave para resolver el problema.
- Tiene flexibilidad y disposición de cambio ante las situaciones.
- Considera las implicaciones antes de llevar a cabo una acción.
- Conserva la calma en situaciones complicadas.

7. MEJORA CONTINUA *

Selecciona todas las opciones que correspondan

- Se adapta a trabajar con nuevos procesos y tareas.
- No muestra resistencia a las ideas de las demás personas.
- Busca activamente nuevas maneras de realizar las actividades.
- Se esfuerza por innovar y aportar ideas.
- Busca reforzar sus habilidades y trabajar en sus áreas de oportunidad.

8. ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO *

Selecciona todas las opciones que correspondan

- Es capaz de establecer prioridades en sus tareas laborales.
- Completa de manera efectiva en tiempo y forma los proyectos asignados.
- Utiliza eficientemente los recursos asignados para llevar a cabo sus actividades.
- Es puntual al llegar a su institución.

9. ENFOQUE EN LA ATENCIÓN *

Selecciona todas las opciones que correspondan

- Prioriza el bienestar de las niñas y los niños
- Es corresponsable con las actividades asignadas con el fin de velar por el bienestar de los niños y niñas
- Reconoce que es fundamental el cumplimiento de su trabajo para cumplir con el anexo técnico

10. OBJETO ONTRACTUAL *
Reconoce y aplica sus funciones

Marca solo un óvalo

- Si
- No

11. Considera que su prestación de servicio beneficia la atención integral a la primera infancia *

Marca solo un óvalo

- Si
- No

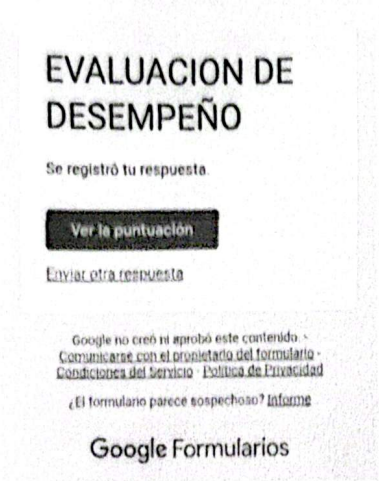
Donde cada uno de los colaboradores y colaboradoras respondieron de acuerdo a su cargo y rol que tienen en el jardin infantil Huellas y talentos.

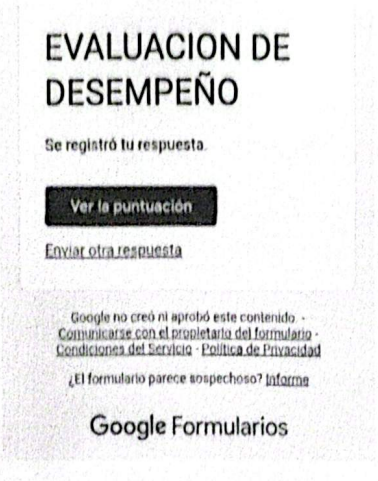
Powered by CamScanner

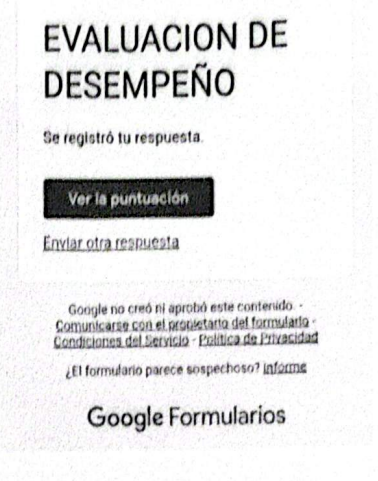
fundación social
castillo san lucas

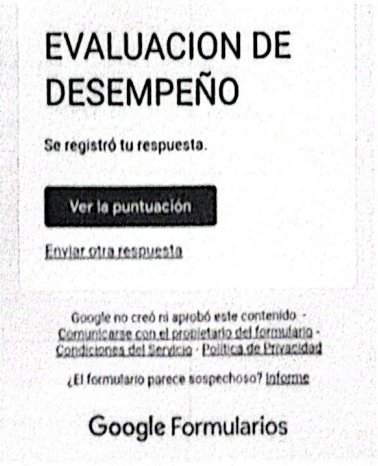
Fundación Social Castillo San Lucas
Huellas y Talentos

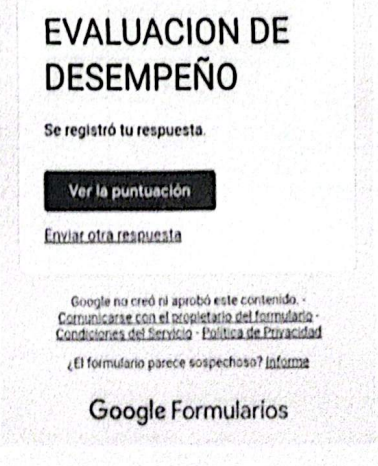
Carrera 10F Este # 20-96 sur Teléfono 8170040











Responsables

Arelis Saenz
ARELIS SAENZ VELASQUEZ
RESPONSABLE DEL SERVICIO

Se Anexan Firmas

Powered by CamScanner

Fundación Social Castillo San Lucas
Huellas y Talentos

Carrera 10F Este # 20-96 sur Teléfono 8170040

ACTIVIDAD: Seguimiento y evaluacion de desempeño
FECHA: 17 Abril 2026
RESPONSABLE Arelis Suenz

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Nury Emenez Ridilla	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Nury J.
patricia Rodriguez	Profesional atencion primera infancia	
Domile Rodelo Ortiz	Profesional atencion a la primera infancia	Domile Rodelo
Andrea Vasquez	Profesional en atencion primera infancia	
Magdalena Moreno R.	Profesional en atencion a la primera infancia	Magdalena M
Angelica Gonzalez T	Profesional en atencion primera infancia	Angelica G.
Carlos Hernandez Herrera	Profesional en atencion primera infancia	Carlos H.
Valentina Morales	Auxiliar pedagogica	Valentina Morales
Yohany Pardo	S. generales	Yohany Pardo
Amanda Morales	S. generales	Amanda M.
fabian hernandez	manipulador de alimentos	fabian h.
Cristelys Palma	manipulador alimentos	Cristelys.
Martha Navarrete	Aux Administrativo	Martha N.

Powered by CamScanner